

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO**  
Facultad de Ciencias Económicas  
Departamento de Disciplinas Jurídicas  
**Carrera de Contador Público Nacional**

## **DERECHO LABORAL Y ADMINISTRACION DE PERSONAL**

Ciclo Lectivo 2008 – 2009 - 2010

Prof. Tit. Carlos A. LIVELLARA  
Prof. Asoc. Mario LUQUEZ RIOS  
Prof. Asoc. Ramón SANCHEZ ALARCÓN (Delegación San Rafael)  
Prof. Adj. Evelina GONZALEZ VIE

### **A- REQUISITOS PARA EL CURSADO.**

Aprobación previa de la asignatura Derecho Privado I.

### **B- OBJETIVOS.**

Como consecuencia del proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura se pretende que el alumno:

- adquiera dominio de los principios que rigen la materia y la legislación vigente;
- desarrolle capacidades para colaborar en el diseño y evaluación de las políticas y procedimientos relacionados con los recursos humanos de la empresa.

En el desarrollo de la materia se pone énfasis en la aplicación de los conocimientos a la tarea eminentemente práctica que desarrollará el futuro profesional.

### **C- CONTENIDOS**

#### **DERECHO LABORAL**

##### **CAPITULO I**

**El trabajo del hombre.** Conceptos generales. Diversos tipos de trabajos.

**Origen de la legislación del trabajo.** Evolución histórica. Nociones sobre derecho internacional del trabajo.

**Derecho Laboral.** Concepto. Objeto. Fines. Naturaleza Jurídica. Caracteres. Autonomía. Denominaciones.

**Relación del Derecho del Trabajo con otras ciencias.** Trabajo y medioambiente.

**La ley de Contrato de Trabajo.** Antecedentes y sanción de la ley 20.744. Análisis General. Reformas. Texto ordenado.

**Ley Nacional de empleo:** antecedentes y sanción de la ley 24.013. Ámbito de aplicación, objetivos y competencias. Regularización del empleo no registrado. Promoción y defensa del empleo.

**Ley de ordenamiento laboral (ley 25.877):** principales aspectos.

**Fuentes del Derecho Laboral.** Conceptos de fuentes. Constitución Nacional. La Ley. Tratados. Convenios Colectivos. Laudos arbitrales. Contratos individuales. La costumbre.

**Principios del Derecho Laboral receptados en nuestra legislación:** 1) In dubio operario. 2) La regla de la norma más favorable al trabajador. 3) Condición más beneficiosa. Irrenunciabilidad. Principios de continuidad. Primacía de la realidad. Presunción de la existencia de la figura laboral. Método de interpretación del Derecho del Trabajo. Prohibición de hacer discriminaciones.

## **DERECHO INDIVIDUAL**

### **CAPITULO II**

**Del contrato de trabajo en general.** Contrato de trabajo y relación de trabajo. Presunción de la existencia del contrato de trabajo. Efectos del contrato sin relación de trabajo. Notas típicas del Contrato. Naturaleza jurídica.

**Sujetos del contrato de trabajo.** Trabajador. Empleador. Socio empleado. Auxiliares del trabajador. Situaciones especiales: interposición y mediación, subcontratación y delegación, empresas subordinadas o relacionadas.

**Requisitos esenciales y formales del contrato de trabajo.** Capacidad. Objeto del contrato: servicios excluidos, efectos. Consentimiento. Forma y prueba. Registración del contrato (Leyes 24.013 y 25.323).

**Derechos y deberes de las partes.** Obligación genérica. Facultades del empleador: organización, dirección, de modificar las formas y modalidades del contrato de trabajo, disciplinarias, contralor. Limitaciones. Modalidades de su ejercicio. Deberes del empleador. Derechos y deberes del trabajador.

### **CAPITULO III**

**1- Modalidades del contrato de trabajo.** Principios generales. Leyes 20.744 y sus reformas, y Ley 24.013. Indeterminación del plazo. **Período de prueba.** Concepto. Efectos.

**Contrato de trabajo a tiempo parcial.** Concepto. Efectos.

**Contratos de trabajo a plazo fijo.** Requisitos. Contratos sucesivos. Naturaleza. Duración. Preaviso. Despido injustificado antes del vencimiento del plazo. Indemnizaciones. Compensación. Extinción del contrato de trabajo por vencimiento del plazo mediando preaviso.

#### **2- Modalidades no promovidas.**

**Contrato de trabajo de temporada.** Caracterización. Comportamiento de las partes a la época de la reiniciación del trabajo. Responsabilidad.

**Contrato de trabajo eventual.** Caracterización. Beneficios. Indemnizaciones. Despido injustificado antes de la terminación del trabajo motivo del contrato.

**Contrato de trabajo de grupo o por equipo.** Caracterización. Relación directa con el empleador. Sustitución de los integrantes. Salario colectivo. Distribución. Colaboradores. Trabajo prestado por integrantes de una sociedad. Equipación. Condiciones.

**3- Contrato de aprendizaje.** Su regulación por la ley 25.013. Régimen de pasantías. Nociones generales.

### **CAPITULO IV**

**Remuneraciones del trabajador.** Conceptos generales. Formas de determinar las remuneraciones. 1) Por tiempo; 2) Por rendimiento del trabajo; 3) Premios. Formas de Pago. Prestaciones complementarias: Viáticos, pagos en especie, comisiones, participación en las utilidades, habilitación, propinas, gratificaciones. Salarios por unidad de obra.

**Beneficios sociales:** Definición legal. Enumeración. Contribución patronal. Prestaciones no remuneratorias.

**Salario mínimo vital y móvil:** (Leyes 20.744 y sus reformas y Ley 24.013). Concepto, Alcance. Prohibición de abonar salarios inferiores. Inembargabilidad. Vinculación con otros institutos laborales. Consejo Nacional del Empleo, la Productividad y el Salario Mínimo, Vital y Móvil: funciones; integración.

**Sueldo anual complementario:** Concepto. Ley 23041. Decreto 1078/84. Épocas de pago. Extinción del contrato: pago proporcional.

**Remuneraciones:** Medios de pago. Períodos y plazos de pago, mensualizado, jornalizado o por hora, por pieza o medida. Días, horas y lugares de pago. Concepto. Trabajador imposibilitado. Aviso día de pago. Control. Adelantos: montos. Recibos. Retenciones admitidas. Multas. Porcentaje máximo de retención.

**Recibos:** Prueba de pago. Contenido. Doble ejemplar. Recibos por separado. Plazos de conservación. Libros y registros. Cuota de embargabilidad. Decreto 484/87.

## **CAPITULO V**

**Vacaciones y otras licencias:** conceptos generales. Razón de su existencia.

**Licencias ordinarias:** Plazos. Requisitos para su goce. Tiempo trabajado. Antigüedad. Comienzo de la licencia. Falta del tiempo mínimo. Vacaciones proporcionales. Plazos. Cierre del establecimiento por vacaciones. Época de otorgamiento. Principio general. Excepciones. Comunicación. Retribución mensualizada y jornalizada. Indemnizaciones por falta de vacaciones.

**Licencias especiales:** Clases. Cálculo del salario. Requisitos.

**Feriados obligatorios y días no laborales:** Régimen vigente. Feriados nacionales: prohibición de trabajar, salarios, prestación del servicio, condiciones para percibir el salario. Forma de determinar los salarios.

**Días no laborales:** Opción, Salario. Condiciones para percibir el salario.

## **CAPITULO VI**

**Trabajo de mujeres:** Capacidad. Prohibición de trato discriminatorio. Trabajo nocturno. Derogación del art. 173 de la LCT. Descanso al medio día. Prohibición del trabajo a domicilio, tareas penosas, peligrosas e insalubres.

**Protección de la maternidad:** Tiempo de prohibición de trabajar. Obligaciones de avisar. Conservación del empleo. Despido por causa de embarazo. Presunción. Indemnización. Descanso diario por lactancia.

**Estado excedencia:** Concepto. Opción. Reingreso. Requisitos de antigüedad. Opción tácita.

**Prohibición de despido por causa de matrimonio:** Nulidad. Presunción. Indemnización.

**Trabajo de menores:** Capacidad. Igualdad de remuneración. Aprendizaje y orientación profesional. Certificado de aptitud física. Prohibición de emplear menores de 14 años. Excepciones. Jornadas de trabajo. Trabajo nocturno. Descanso al medio día. Tareas penosas, peligrosas o insalubres. Ahorro. Importe a depositar. Vacaciones. Accidentes o enfermedad: presunción de culpa.

## **CAPITULO VII**

**Jornada de trabajo.** Concepto. Antecedentes. El principio de la jornada de ocho horas. Tratado de Versalles y la Convención de Washington. Determinación. Ley 11544

**Determinación.** Distribución del tiempo de trabajo. Limitaciones. Jornada reducida. Límite máximo: excepciones. Trabajo nocturno. Horario de trabajo por equipos. Horas diurnas y nocturnas. Trabajo insalubre. Trabajos diurnos, nocturnos, insalubres. Exclusiones. Excepciones. Horas suplementarias. Obligación.

**Descanso semanal.** Prohibición de trabajar. Salarios. Excepciones. Exclusión. Descanso compensatorio.

## **CAPITULO VIII**

**Suspensión de ciertos efectos del contrato de trabajo.** Concepto de suspensión. Caracteres. Requisitos.

**Accidentes y enfermedades inculpables:** Conceptos generales. Plazo. Remuneración. Liquidación de la remuneración. Aviso al empleador. Control. Conservación del empleo. Reincorporación: hipótesis. Análisis comparativo con los accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

**Servicio militar y convocatorias especiales:** Reserva del empleo. Cómputo del tiempo de servicio.

**Desempeño de cargos electivos:** Reserva del empleo. Cómputo como tiempo de servicio. Despido o no reincorporación del trabajador. Idem respecto a cargos en asociaciones profesionales.

**Suspensiones por causas económicas y disciplinarias:** Requisitos. Justa causa. Plazo máximo. Fuerza mayor. Despido. Salarios de suspensión.

**Procedimiento preventivo de crisis de empresa (Ley 24.013):** Supuestos comprendidos. Trámite. Conclusión del procedimiento.

**Suspensión preventiva:** Concepto. Denuncia del empleador y de terceros. Sobreseimiento. Concepto. Cosa juzgada y prejuzgada.

**Transferencia del contrato de trabajo:** Despido. Arrendamiento. Solidaridad. Cesión del personal. Transferencia a favor del Estado.

## **CAPITULO IX**

**Extinción del contrato de trabajo.** Nociones generales. Preaviso. Concepto. Plazos. Indemnización. Comienzo del plazo. Integración de la indemnización. Retracción. Prueba. Licencias diarias. Obligaciones.

**Causas de extinción del contrato de trabajo:** a) **Renuncia:** forma y requisitos; b) **Mutuo acuerdo:** formas y modalidades; c) **Justa causa:** injuria laboral; concepto y ejemplos; d) **abandono del trabajo;** e) **Despido indirecto:** Indemnización por antigüedad; requisitos; f) **Por fuerza mayor o por falta o disminución de trabajo;** g) **Por muerte del empleador;** h) **Por vencimiento del plazo;** i) **Por quiebra o concurso;** j) **Por jubilación;** k) **Por incapacidad o inhabilidad del trabajador.** Reingreso del trabajador.

**Prescripción:** Caducidad. Privilegios.

## **CAPITULO X**

**Estatutos especiales:** Conceptos generales. Relaciones con la ley de contrato de trabajo.

**Régimen Nacional de Trabajo Agrario:** Ley 22.248. Nociones generales.

**Contratista de viñas y frutales:** Antecedentes. Leyes 20589; 22163 y 23154. Conceptualización. Forma y prueba del contrato. Derechos y obligaciones. Plazos. Extinción del contrato. Empleados del contratista. Asignaciones familiares de los contratistas.

**Otros estatutos:** Nociones generales.

## **CAPITULO XI**

**Policía de trabajo:** Concepto. Ministerio de Trabajo de la Nación y Organismos Provinciales. Legislación aplicable. Convenio celebrado entre la Nación y la Provincia de Mendoza a fin de coordinar la prestación de los servicios administrativos y el ejercicio del poder de policía laboral.

**Organización de la justicia del trabajo en la Provincia de Mendoza.** Tribunales colegiados. Oralidad de los juicios. Código Procesal Laboral. Principales normas procesales. Pruebas en el proceso laboral: Pericia contable. Recursos extraordinarios. El Contador Público como auxiliar de la justicia laboral.

## **DERECHO COLECTIVO**

### **CAPITULO XII**

**Derecho colectivo de trabajo:** Conceptos generales.

**Asociaciones Sindicales:** Concepto. Aparición del sindicato moderno. Caracteres. Organización horizontal y vertical. Libertad sindical. Concepto. Teorías de la unidad y pluralidad sindical. Legislación vigente. (Ley 23.551- Decreto 467/88). **Personería gremial:** Concepto, caracteres. Tutela sindical. Prácticas desleales.

**Asociaciones gremiales patronales:** Nociones generales.

**Convención colectiva de trabajo:** Concepto y características. Clasificación de los conflictos. Intervención del Estado en los conflictos de trabajo. Métodos para la solución de los conflictos colectivos. La conciliación. La mediación. El Arbitraje.

**La huelga:** Concepto. Elementos. Sujetos. Finalidad. Clasificación. Juricidad de la huelga en la República Argentina. Regulación del derecho de huelga respecto a servicios esenciales.

## **SEGURIDAD SOCIAL**

### **CAPITULO XIII**

**La seguridad social:** Conceptos generales. Vinculaciones y diferencias con el derecho del trabajo. Política argentina de la seguridad social.

**Principios y tendencias de la seguridad social.**

**Sujetos de la seguridad social:** Objeto de la seguridad social. Concepto de las contingencias sociales. Medios contributivos y no contributivos.

**De la protección de los trabajadores desempleados.** Sistema integral de prestaciones por desempleo. Ley 24.013. Ámbito de aplicación. Prestaciones por desempleo: requisitos a reunir;

situación legal de desempleo; tiempo de prestación; cuantía del beneficio; financiamiento: administración del sistema.

**Régimen Previsional Jubilatorio y Pensionario:** Sistema Nacional Integrado de Jubilaciones y Pensiones. Ley 24241. Principales características.

**Régimen de Protección de la familia:** Régimen de asignaciones familiares. Análisis de la Ley 18.017 y sus modificatorias.

**Obras sociales:** Antecedentes. Clases de obras sociales estatales y paraestatales. Régimen legal. Objetivos de la ley. Ámbito de aplicación. Exclusiones. Beneficiarios. Carácter de la asistencia. Aportes y contribuciones. Forma y destino de los mismos. Obras sociales de personal directivo.

#### **CAPITULO XIV**

##### **Accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.**

Nociones generales. Teorías sobre la responsabilidad del empleador. Diversos sistemas implementados en la legislación comparada. Evolución legislativa argentina: a) ley 9688 y sus reformas; b) ley 24.028 y c) ley 24.557 sobre riesgos del trabajo y sus reglamentaciones. Objetivos. Ámbito de aplicación. Seguro obligatorio y autoseguro. Obligaciones de las partes. Contingencias cubiertas. Eximentes de responsabilidad. Incapacidades. Prestaciones dinerarias. Prestaciones en especie. Determinación y revisión de las incapacidades. Aseguradoras de riesgos del trabajo (ART). Principales características. Superintendencia de Riesgos del Trabajo (SRT):funciones. Derechos, deberes, prohibiciones, y sanciones. Responsabilidad civil del empleador: la exención legal y su problemática. Orientaciones jurisprudenciales.

### **ADMINISTRACION DE PERSONAL**

#### **CAPITULO XV**

**Administración de personal:** Introducción, evolución histórica, estado actual.

**La unidad organizativa de personal:** ubicación, objetivos, funciones.

**Planeamientos de los Recursos Humanos:** Programa, políticas, procedimientos y presupuestos.

#### **CAPITULO XVI**

**Aplicación de los Recursos Humanos: Descripción** y análisis de cargos. Evaluación del desempeño. **Provisión de los Recursos Humanos:** Reclutamiento, selección e introducción.

**Mantenimientos de los Recursos Humanos: Remuneraciones.** Servicios y beneficios. Higiene y seguridad.

#### **CAPITULO XVII**

**Desarrollo de los Recursos Humanos:** Entrenamiento y desarrollo personal.

**Control de los Recursos Humanos:** Banco de datos. Sistemas de información y auditoría de los recursos humanos.

### **D- BIBLIOGRAFIA.**

#### **I- Básica.**

VAZQUEZ VIALARD, Antonio, **Derecho del trabajo y Seguridad Social**, (Ed. Astrea, edición actualizada, dos tomos).

ALTAMIRA GIGENA, Raúl y otros, **La ley de Contrato de Trabajo Comentada y concordada**. (Ed. Astrea, 1981, dos tomos)

VAZQUEZ VIALARD, Antonio, **Tratado de Derecho del Trabajo** (Ed. Astrea, 1981/1986, 5 tomos).

RODRIGUEZ MANCINI, Jorge (Director), **Curso de derecho del trabajo y de la seguridad social**, (Ed. Astrea, edición actualizada, un tomo).

MARTINEZ VIVOT, Julio J., **Elementos del derecho del trabajo y de la seguridad social**, (Ed. Astrea, edición actualizada, un tomo).

DE DIEGO, Julián A.; **Manual de Derecho del trabajo y de la seguridad social**, (Ed. Abeledo-Perrot, ed. actualizada, un tomo).

## **II- Optativa.**

LOPEZ, Justo, CENTENO, Norberto y FERNANDEZ MADRID J.C., **La ley de Contrato de Trabajo comentada**(Ed. Contabilidad Moderna, 1977 8 tomos)

MEILIJ, Gustavo, **Ley de Contrato de Trabajo comentada** (Ed. De Palma 1980)

BRITO PERET, J.O. GOLDIN y R. IZQUIERDO, **La reforma de la ley de contrato de trabajo, ley 21.297** (Ed. ZAVALIA, Bs. As. 1976).

KROTOSCHIN, Ernesto, **Tratado práctico de Derecho del Trabajo**, (Ed. De Palma, 1977/79, 2 tomos).

CAPON FILAS, Rodolfo E., **Derecho Laboral** (Ed. Platense S.R.L. 1980, 2 tomos)

TARDIO VALLEJO, Luis, **Régimen de asignaciones familiares en la seguridad social** (Ed. Informe Laboral 1978).

RUBIO, Valentín, **Manual de asignaciones familiares** (Ed. Cangallo 1979)

WASSNER, Roberto A. **Manual Práctico de Previsión social**(Ed. Cangallo 1979)

GIORLANDINI, Eduardo, **Derecho de la seguridad social**, (Ed. Platense, 1977).

ETALA, Juan José, **Derecho de la seguridad social**, (Ed. actualizada)

GIORLANDINI, Eduardo, **Derecho de la seguridad social** (Ed. Platense, 1977)

GIORLANDINI, Eduardo, **Derecho colectivo del trabajo**, (Universidad Nacional del Sur, 1978)

RONCHETTI MOSSO, y otros, **Contratistas de viñas y frutales**, (Ed. U. N. del Norte Santo Tomás de Aquino, 1981).

PEREZ, Benito, **Manual de Derecho del Trabajo**, 1983.

SARDEGNA, Miguel A. **Ley de Contrato de Trabajo, comentada y anotada** (1982)

LORENZETTI, Ricardo Luis, **Convenciones colectivas de trabajo**, ( Ed.Hammurabi, 1986).

## **E- BIBLIOGRAFIA BÁSICA DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL**

CHIAVENATO, Idalberto, **Administración de recursos humanos**, (Ed. Mc. Graw Hill, 1983)

DUCCESCHI, Mirella, **Técnicas modernas de administración de personal**, (Ed. Ibero-Europea, Madrid, 1967)

INSORA, **Seminario de Administración de Personal**, Chile 1964.

MARISTANY, Jaime, **Empleo y desarrollo del personal**, (Ed. Contabilidad Moderna, Bs. As. 1973).

MARISTANY, Jaime, **Evaluación de tareas y Administración de remuneraciones**, (Ed. Contabilidad Moderna, Bs. As. 1972)

## **F- CONSULTA** (Trabajos de integrantes de la Cátedra)

LIVELLARA, Carlos Alberto:

-**Infortunios del trabajador**, (Ed. jurídicas 1986)

-**Medicina, Higiene y Seguridad en el trabajo**, (Ed. Astrea 1987)

-**Derechos y Deberes**, en Tratado del Derecho del Trabajo (Dir. Vazquez Vialard, Tomo III).

-**Vacaciones**, en Ley de Contrato de Trabajo comentada de Altamira Gigena y otros, tomo II

-**El trabajo del hombre y su regulación por el derecho del trabajo**,Ed. F.C.E. - U.N.C. N°23)

-**El Constitucionalismo social y la Constitución Nacional** (Ed. F.C.E- U.N.C. N°30)

-**Contrato de trabajo**,en Enciclopedia Jurídica OMEBA, Apéndice IV, y Apéndice V

-**Contratista de viñas y frutales**, Ediciones Jurídicas Cuyo, 1992.

-**Código Procesal Laboral de Mendoza comentado** (Introducción y comentario a los arts. 1,2,y 3) Edic. Jurídicas Cuyo, 1992.

CHIARAMONTE DE CASO, Sara:

-**Juicio ejecutivo para el cobro de salarios**, La revista del Foro de Cuyo, Ed. Dike, 1992.

-**Código Procesal Laboral de Mendoza comentado**, (comentario a los arts. 48 y 49) Edic. Jurídicas Cuyo, 1992.

GONZALEZ VIE, Evelina:

- **Actuación del Contador en materia Laboral: despido por causa de maternidad o embarazo.** (Ed. F.C.E. - U.N.C. Serie Cuadernos, Sección Derecho N°39).
- **Vale alimentario** (Ed. F.C.E.- U.N.C., Serie Cuadernos, Sección Derecho N°52).

LUQUEZ RIOS, Mario:

- **Trabajo de mujeres y menores** (Ed. F.C.E. - U.N.C. Serie cuadernos, Sección Derecho).

## **E. METODOLOGÍA DE TRABAJO.**

**Clases teórico-prácticas:** 4 (cuatro) horas por semana.

Junto a la exposición teórica de los temas se presentarán casos prácticos y se entregarán esquemas de clase.

## **F. SISTEMA DE EVALUACION Y APROBACION.**

**Evaluaciones:** 2(dos) exámenes parciales, un examen recuperatorio, un examen integrador y examen final.

**Condiciones de regularidad:** Aprobar 2 (dos) exámenes parciales o el examen integrador.

**Carácter de las evaluaciones:** todas serán teórico-prácticas.

**Condiciones de aprobación de la materia:** mediante examen final.

## **G. CARACTERISTICAS DE LOS EXÁMENES FINALES.**

Alumno Regular: un examen final escrito.

Alumno Libre: dos evaluaciones. En la primera se lo evaluará sobre el contenido de toda la materia. En la segunda rendirá el mismo examen que el alumno regular. Uno de los dos exámenes podrá ser oral.

## **H. SISTEMA DE CALIFICACION FINAL.**

Todas las evaluaciones se aprueban con un mínimo del 60% del temario contestado en forma correcta para obtener la calificación de 4 (cuatro).

Para la calificación se adoptará la Tabla de Puntajes establecida por la Facultad en la Ord. N°001/2004 CD.

Alumnos libres: en este caso la nota surgirá del promedio de las dos evaluaciones (instancia previa y final), ambas aprobadas con sesenta o más puntos. Si no aprueba la instancia previa, no tendrá la posibilidad de rendir la segunda evaluación (final), siendo la nota final la del examen rendido mal.-

-----